

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২ (পার্ট-১)- ১৭৯

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০
০৪ এপ্রিল ২০২৪

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

সূত্র : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩- ২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: -----পাতা।


মো: মাহাবুবুর রহমান
অতিরিক্ত মহাপরিচালক
ফোন: ৫৫০৭৪৮৯৬৮
ই-মেইল: adgdpe@gmail.com

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২ (পার্ট-১)- ১৭৯

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০
০৪ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (সকল)/ পরিচালক আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৩	প্রদানক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রদানক সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৩	৩	০২ মার্চ ২০২৪ তারিখ একটি সভা/কমশালা আয়োজন করা হয়েছে।
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতাবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১৫০	৫০	৫০	৩২৫	২	প্রদানক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ (১। ভবন চত্বর এবং অফিস কক্ষ ও ক্লোরসমূহ পরিষ্কারাধাতে মনিটরিং টিম গঠন ও ফলোআপ ২। দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরি।	২	তারিখ	স্বাকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	৩০/৭/২৩ ৩০/২/২৩ ৩০/২/২৪ ১৫/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৭/২৩ ৩০/২/২৩ ৩০/৩/২৪ ১৫/৬/২৪	৩০/২/২৩	৩০/৩/২৪	১৫/৬/২৪	৩২৫	১৫	১৫	কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

উপজেলার বিদ্যালয় পর্যায়ে SLIP বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় পরিবেক্ষণ	৩.৩.১ পরিবেক্ষণকৃত বিদ্যালয়	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	৯০%	অর্জন		১০	২০	-	৭৫%	৯০%	৩.৭৫	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৩.৪ দেশব্যাপী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অনুমোদিতভাবে অনুপস্থিত ৪১৮ জন শিক্ষকের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	৩.৪.১ গৃহীত বিভাগীয় ব্যবস্থা	৫	%	পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	৯০%	২৫%	৫০%	২০	৫৯.১৩%	-	৭৫%	৯০%	৩.৭৫	কার্যক্রম চলমান

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature